



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 августа 2026 г. №1212
г. Воронеж

Об учреждении почетных знаков

В соответствии с частью 5 статьи 3 Устава городского округа город Воронеж, принятого постановлением Воронежской городской Думы от 27.10.2004 №150-I «Об Уставе городского округа город Воронеж», и в целях выражения признательности и благодарности гражданам, внесшим личный вклад в развитие районов города Воронежа, активно участвующим в современной общественной жизни районов города Воронежа, администрация городского округа город Воронеж **постановляет**:

1. Учредить почетные знаки:

- «Почетный гражданин Железнодорожного района города Воронежа»;
- «Почетный гражданин Коминтерновского района города Воронежа»;
- «Почетный гражданин Левобережного района города Воронежа»;
- «Почетный гражданин Ленинского района города Воронежа»;
- «Почетный гражданин Советского района города Воронежа»;
- «Почетный гражданин Центрального района города Воронежа»;

2. Утвердить прилагаемое Положение о почетных знаках.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей управ районов городского округа город Воронеж.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования в сетевом издании «Берег-Воронеж» (www.beregvrn.ru).

Глава городского округа
город Воронеж
С.А.Петрин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа город Воронеж
от 18.08.2026 №1212

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНЫХ ЗНАКАХ

1. Настоящее Положение описывает порядок действий управ районов городского округа город Воронеж (далее – управа района, при совместном упоминании – управы районов) по награждению почетными знаками: «Почетный гражданин Железнодорожного района города Воронежа», «Почетный гражданин Коминтерновского района города Воронежа», «Почетный гражданин Левобережного района города Воронежа», «Почетный гражданин Ленинского района города Воронежа», «Почетный гражданин Советского района города Воронежа», «Почетный гражданин Центрального района города Воронежа» (далее – Почетный знак, при совместном упоминании – Почетные знаки). При награждении Почетным знаком соблюдается принцип территориальной обособленности реализации управami районов их исполнительно-распорядительных полномочий.

2. Почетный знак является высшей формой поощрения управami районов граждан за:

- особые заслуги в области развития экономики, науки, техники, промышленности, транспорта, строительства, культуры, искусства, спорта, здравоохранения, образования, муниципального управления, охраны окружающей среды и иных сфер деятельности;

- весомый вклад в нравственное, духовное, физическое, патриотическое воспитание, просвещение и образование подрастающего поколения, поддержание законности и правопорядка, защиту прав и законных интересов граждан, развитие гражданского общества, укрепление мира и согласия среди жителей районов городского округа город Воронеж;

- повышение престижа районов городского округа город Воронеж;

- проявление гражданином личного мужества и героизма при исполнении служебного и гражданского долга;

- многолетнюю и плодотворную общественную, культурную, научную, хозяйственную, благотворительную деятельность, благодаря которой граждане обрели широкую известность среди жителей районов городского округа город Воронеж.

3. Почетным знаком награждаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Воронежской области, проработавшие в организациях (юридические лица или индивидуальные предприниматели) или осуществлявшие предпринимательскую деятельность не менее 10 лет на территории соответствующего района городского округа город Воронеж (далее – соответствующий район города), ранее награжденные государственными или ведомственными (награды федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и работодателя) наградами, и не имеющие неснятой или непогашенной судимости.

4. Награждение Почетным знаком производится на основании распоряжения руководителя управы района, в которую поступило ходатайство о награждении.

5. Ходатайство о награждении инициируется:

- органами государственной власти Воронежской области и их должностными лицами;

- органами местного самоуправления городского округа город Воронеж и их должностными лицами;

- руководителями организаций любой формы собственности, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа город Воронеж;

- общественными объединениями, расположенными на территории городского округа город Воронеж.

6. Ходатайства о награждении, инициированные гражданами, не рассматриваются.

7. Ходатайство о награждении подается на имя руководителя управы соответствующего района города в письменном виде.

Не позднее 20 дней с момента поступления ходатайства о награждении инициатор уведомляется о направлении документов для рассмотрения на заседание комиссии по рассмотрению вопросов о награждении Почетным знаком (далее – комиссия).

8. К ходатайству о награждении прилагаются следующие документы:

- характеристика кандидата на награждение Почетным знаком, оформленная в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению (не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь или перечислять должностные обязанности);
- выписка из протокола общего собрания коллектива (для организаций);
- копия трудовой книжки или документов, подтверждающих трудовую деятельность;
- копии документов о предыдущих наградах (поощрениях);
- копия паспорта гражданина Российской Федерации (страницы 2–3, 5–12);
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

9. Руководитель управы направляет ходатайство о награждении с приложенными документами в комиссию в течение 3 рабочих дней с момента поступления ходатайства в управу района.

10. Комиссии создаются в управах районов городского округа город Воронеж. Персональный состав и положение о комиссии утверждаются распоряжением руководителя управы района.

11. Заседания комиссии проводятся по мере поступления в комиссию документов о награждении. Срок рассмотрения наградных материалов не должен превышать 20 рабочих дней с момента их поступления в комиссию.

12. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

13. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии.

14. Комиссия выносит одно из следующих решений:

- о награждении Почетным знаком;
- об отказе в удовлетворении ходатайства о награждении.

15. В награждении Почетным знаком может быть отказано в случаях:

- непредставления полного комплекта документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения;
- несоответствия гражданина требованиям, указанным в пунктах 2, 3 настоящего Положения;
- несоответствия ходатайства требованиям, указанным в пунктах 5–7 настоящего Положения;
- если гражданин уже имеет Почетный знак, выданный управой соответствующего района, в который поступило ходатайство о награждении.

16. При принятии комиссией решения об отказе в удовлетворении ходатайства о награждении Почетным знаком повторное ходатайство по тому же кандидату может быть направлено не ранее чем через 3 года после принятия указанного решения.

Решение комиссии об отказе направляется заявителю в письменном виде с указанием причин отказа в течение 7 рабочих дней с момента принятия комиссией решения.

17. Почетным знаком награждается не более 2 человек в год в каждом из районов городского округа.

18. Вместе с Почетным знаком вручается удостоверение установленного образца.

Форма удостоверения к Почетному знаку и описание Почетного знака утверждается руководителем управы соответствующего района города самостоятельно.

Удостоверение к Почетному знаку подписывается руководителем управы соответствующего района города и заверяется гербовой печатью.

19. Вручение Почетного знака не влечет предоставления награжденным лицам денежных выплат, компенсаций, льгот, преимуществ либо иных мер социальной поддержки за счет средств бюджета городского округа город Воронеж.

20. Вручение Почетного знака и удостоверения к нему производится лично лицу, награждаемому Почетным знаком, руководителем управы района или по его поручению одним из заместителей руководителя управы района в торжественной обстановке.

21. В случае утери Почетного знака и (или) удостоверения к нему дубликат не выдается.

22. Изготовление Почетных знаков и удостоверений к ним осуществляют управы районов за счет средств бюджета городского округа город Воронеж.

23. Оформление удостоверений к Почетным знакам, учет и хранение удостоверений и Памятных знаков, учет награжденных Почетным знаком осуществляют управы районов.

Руководитель управы Центрального района
И.Н.Галкин

Форма

**Характеристика кандидата на награждение
почетным знаком «Почетный гражданин _____ района
города Воронежа»**

Фамилия, имя, отчество кандидата:

Дата рождения:

Гражданство:

Адрес регистрации:

Место работы (службы), должность:

Образование, ученая степень, ученое звание:

Общий трудовой стаж, в том числе стаж работы на территории городского округа город Воронеж:

Сведения о государственных, ведомственных, региональных, муниципальных и иных наградах и поощрениях:

Сведения о наличии либо отсутствии неснятой или непогашенной судимости:

Краткое описание конкретных достижений и заслуг кандидата перед районом городского округа город Воронеж и его жителями:

Должностное лицо, вносящее ходатайство о награждении:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель управы Центрального района
И.Н.Галкин

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____
_____,
даю свое согласие управе _____ района городского округа
город Воронеж на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в
документах, представленных для рассмотрения вопроса о награждении
почетным знаком «Почетный гражданин _____ района города
Воронежа».

Согласие предоставляется на обработку фамилии, имени, отчества,
даты рождения, гражданства, паспортных данных, адреса регистрации и
проживания, сведений о месте работы и должности, трудовой деятельности,
наградах и поощрениях, а также иных сведений, необходимых для
рассмотрения вопроса о награждении, оформления удостоверения к
почетному знаку и ведения учета награжденных лиц.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки
персональных данных либо в течение срока хранения соответствующих
документов, установленного законодательством Российской Федерации.
Согласие может быть отозвано путем направления письменного заявления в
управу района.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, действую свободно,
своей волей и в своем интересе.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель управы Центрального района
И.Н.Галкин